



# 情報ラックを使って 情報発信をしませんか？

長崎市市民活動センター「ランタナ」では、センターの事業や市民活動団体が開催する催し物等を広く市民の皆様にお知らせするため、市内5か所に情報ラックを設置しています。講演会やイベント等の案内に是非ご利用ください。

## ❁ 情報ラック設置場所

市役所市民課待合所、市民会館2階ロビー、市立図書館1階ロビー  
男女共同参画推進センター「アマランス」ロビー、市民活動センター

## ❁ 情報ラックを利用できる方

市民活動センター「ランタナ」の登録団体

## ❁ 情報ラックに掲示できるもの

**A4 サイズ以下**の団体主催のイベントのチラシ、団体の会員募集チラシ、活動報告等団体の活動に関するもの

## ❁ 掲示期間

**1か月間（原則1日～末日まで）**

※1か月以上の掲示を希望する場合は、その都度申し込みが必要

## ❁ 掲示の流れ

### ① 申し込み

↓  
掲示を希望する前月の25日までに、申込書と掲示物1部を添えて、センターへ申し込んでください。

### ② 審査

↓  
内容等を事務局で審査します。申し込みが多い場合は掲示できないこともあります。

### ③ センターへ資料を提出

↓  
審査結果をご連絡しますので、資料を50部程度お持ちください。

### ④ 資料を設置

↓  
センター職員が設置します。

### ⑤ 資料撤去

センター職員が資料を撤去します。月の途中でイベントが終了した場合や、募集期日が過ぎた場合等は掲出期間中であっても撤去します。なお、資料の参照価値がなくなったものについては、回収後そのまま処分を行いますのでご了承ください。

## ❁ 掲出の優先度

センターが行う事業や、提案型協働事業、市民活動支援補助金の採択を受けて行う事業に関する資料を優先して掲出いたします。最低6枠は団体の利用枠としてご用意いたします。



## ● 問い合わせ先

長崎市市民活動センター「ランタナ」

TEL095-807-6518